



Aika 31.10.2023, klo 18:17 - 21:53

Paikka Kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 229 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 230 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 231 Vuoden 2024 talousarvion valmistelu
- § 232 Nuoriso- ja liikuntapalveluiden yhdistäminen omaksi palvelualueeksi ja siihen liittyvät nimikemuutokset
- § 233 Täyttölupamenettely Ruskon kunnassa
- § 234 Organisaatorakenteen kehittämistyön käynnistäminen Ruskon kunnassa
- § 235 Rivitalotonttia koskeva tarjous
- § 236 Kunnan työsuojelupäällikön nimeäminen
- § 237 Turun seudun bioindikaattoritutkimus
- § 238 Rusko-Seuran kirje kotiseutuarkistoa koskien
- § 239 Valtuuston 23.10.2023 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano
- § 240 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 241 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja
Monika Antikainen
Suvi Helenius
Virpi Hurula
Jari Kivelä, varajäsen
Jari Lehtola
Sanna Nurminen, varajäsen
Pekka Pihlava, varajäsen
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Hannu Kesti
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Antti Mattila
Marko Mäenpää
Veikko Vahtera, saapui 19:25

Poissa

Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Kivelä
Katri Koivisto

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.11.2023

03.11.2023

Sanna Nurminen

Jari Lehtola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





§ 229

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 230

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 03.11.2023 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Koivisto ja Jari Lehtola.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sanna Nurminen ja Jari Lehtola.



Kunnanhallitus, § 145, 19.06.2023

Kunnanhallitus, § 184, 04.09.2023

Kunnanhallitus, § 196, 18.09.2023

Kunnanhallitus, § 217, 16.10.2023

Kunnanhallitus, § 231, 31.10.2023

§ 231

Vuoden 2024 talousarvion valmistelu

RUSDno-2023-354

Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 145

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 palvelualakohtainen kehys 2024.pdf

2 talousarvio_tulos_kehys_2024_KH.pdf

3 TAprsessi_Rusko_TA2024_final.pdf

Valtuuston vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvio ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet, joissa se määrittelee toimielimille reunaehdot talousarvion tekemiseksi. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa (hallintosäntö 53§).

Perustelut

Verotulojen kertymäksi arvioidaan Kuntaliiton huhtikuussa antaman 2023 verokatsauksen mukaan vuodelle 2024 kunnallisverotuottoja noin 10,6 milj. euroa, yhteisöverotuottoja noin 850 000 euroa ja kiinteistöverotuottoja noin 1,3 milj. euroa. Verotulot laskevat vuodesta 2023 noin 5,9 prosenttia.



Valtionosuuden suuruudeksi on arvioitu noin 5,8 milj. euroa kun vuoden 2023 valtionosuus on 5,2 milj.euroa.

Valtionosuuksien arviot on laskettu vuoden 2021 ja 2022 tilinpäätöksen mukaan Kuntaliiton erillistä laskuria hyödyntäen. Verotuloissa on huomioitu huhtikuun 2023 Kuntaliiton ennuste. Lisäksi pohjalla on kevään (23.3.2023) budjettiriihen alustavat tiedot. Jäljelle jäävän kunnan verotulo- ja valtionosuusarvioista saadaan päivitykset elokuussa 2023 lopullisten vuoden 2022 tilinpäätösten valmistuessa. Sen lisäksi valtionosuuksien määrään vaikuttavat syyskuussa pidettävä budjettiriihi. Kyseisten seikkojen vuoksi on paikallaan syksyllä lopulla tarkistaa annettua kehystä.

Toimintatuottoja arvioidaan vuonna 2024 kertyvän 4,3 milj. euroa. Toimintakuluiksi vuonna 2024 on arvioitu -20,8 milj. euroa. Toimintakate on näin ollen -16,5 milj. euroa. Tämä on noin 154 000 euroa enemmän kuin vuoden 2023 talousarvion toimintakate.

Vuosikatteen muodostuu 1,9 milj. euroa ja tilikauden tulos on 20 791 euroa ylijäämäinen. Oheismateriaaleissa tarkemmat selitykset perusteista.

Kehystarkastelu on aloitettu yhteistyössä touko-kesäkuussa toimielinten kanssa. Siihen tehtiin joitakin tarkistuksia. Näiden pohjalta toimielimille annetaan alustava ohjeellinen kehys, jotta toimialojen talousarviotyö voidaan aloittaa kesäkuussa 2023. Kehystä tarkennetaan vielä syksyllä 2023 koko kunnan kehysten tarkentuessa.

Oheismateriaalit:

Alustava kehys tuloslaskelma

Palvelualakohtaiset alustavat kehukset

Talousarvioprosessi ja alustava aikataulu

Ehdotus

Kunnanhallitus ottaa kantaa vuoden 2024 talousarvion laadinnan lähtökohtiin ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi vuoden 2024 talousarvion laadinnan lähtökohdat tiedoksi ja päätti jatkovalmistelun aikatauluista.

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja



Oheismateriaali

1 talousarvio tulos kehys 2024 KH 31082023.pdf

Talousarvion kehysten hyväksymisen yhteydessä 19.6.2023 kunnanhallituksessa sovittiin, että syyskuussa heti kun päivitettyt verotulotiedot ja valtionosuuslaskelmat saadaan tietoon, tarkistetaan myös kehystä näiden osalta.

Oheismateriaali:

Päivitetty talousarviokehys tuloslaskelma. Toimitetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi.

Kunnanhallitus, 18.09.2023, § 196

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Toimielimet ovat valmistelleet budjettejaan vuodelle 2023 ja lautakuntien budjetit ovat hyväksyttävänä lautakunnissa.

Kunnanhallituksen alaisten tehtävien budjettiluonnos on valmis niin pitkälle kuin se voi olla tällä hetkellä.

Lisäksi on laadittu alustava investointiohjelmaluonnos.

Oheismateriaalit, jotka toimitetaan sähköpostitse erikseen ovat:

Tuloslaskelma 2024 lautakuntien esitys

Palvelualakohtainen laskelma lautakuntien esitys

Investoinnit

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion 2024 valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa valmisteluun liittyviä lisäohjeita.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi ja antoi lisäohjeita.



Kunnanhallitus, 16.10.2023, § 217

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 talousarvio_tulos_kehys_2024_KH 16102023.pdf

2 Investoinnit_korj2024.pdf

Kunnanhallitus käsitteli ensimmäistä vuoden 2024 talousarvioversiota 18.9.2023 ja antoi lisävalmisteluohjeita. Sen jälkeen toimialat tarkistivat ja täydensivät budjettejaan. Lisäksi käytiin lävitse ja tehtiin joitakin korjauksia investointiohjelmaan.

Talousseminaari pidettiin 2.10.2023.

Päivitetyt valtionsousu- ja verotulotiedot on luvattu toimittaa viikolla 41. Sen jälkeen edelleen päivitetään laskelmia.

Oheismateriaali:

Päivitetty tuloslaskelma

Palvelualakohtaiset laskelmat

Investointilaskelma

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antoi valmisteluohjeita.

Kunnanhallitus, 31.10.2023, § 231

Oheismateriaali

1 palvelualakohtainen kehys 2024_KH31.10..2023.pdf

Verkojulkisuus rajoitettu,

2 talousarvio_tulos_kehys_2024_KH 31.10.2023.pdf

3 Investoinnit_korj2024_31.10.2023.pdf



Vuoden 2024 talousarvioon ja 2025 - 2026 taloussuunnitelmavuosia sekä investointiosiota on korjattu 16.10.2023 pidetyn kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.

Oheismateriaalit:

tuloslaskelma

toimialakohtaiset laskelmat

toimialakohtaiset tarkemmat laskelmat (toimitetaan erikseen)

henkilötyövuodet (toimitetaan erikseen)

henkilöstökulut ja ostopalvelumenot vertailua (toimitetaan erikseen)

investointilaskelma

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi talousarviovalmistelutilanteen tiedoksi ja antoi lisävalmisteluohjeita.



Kunnanhallitus, § 198, 18.09.2023

Kunnanhallitus, § 232, 31.10.2023

§ 232

Nuoriso- ja liikuntapalveluiden yhdistäminen omaksi palvelualueeksi ja siihen liittyvät nimikemuutokset

RUSDno-2023-503

Kunnanhallitus, 18.09.2023, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 12.9.2023 § 78 hyväksyä nuoriso- ja liikuntapalveluja koskevien organisaatiomuutosten periaatteet sekä lähettää asian kunnanhallituksen päätettäväksi, kun henkilöstöä koskevien muutosneuvottelujen tulos on valmis.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt toimialaansa koskevia haasteita ja muutostarpeita osana pitkä tähtäyksen suunnitelman laatimista ja hyväksynyt kehittämistyötä koskevat periaatteet 25.4.2023 § 40 ja 13.6.2023 § 46. Suunnitelmatyössä on kiinnitetty ensi vaiheessa huomiota muutostarpeisiin koskien nykyisten nuoriso- ja liikuntapalvelujen työnjakoa ja organisointia.

Kuntien lakisääteisten liikunta- ja nuorisopalveluden tehtävien on ennustettu lisääntyvän lähitulevaisuudessa. Väestön palvelutarpeiden tasolla em. palvelujen merkitys hyvinvoinnin edistämisessä kasvaa etenkin Ruskolla, jossa sekä nuorten että ikäihmisten määrän on ennustettu tulevina vuosina kasvavan. Hyvinvointialueuudistus on jo lisännyt lakisääteisiä yhteistyövelvoitteita ja suunnitelmallisen yhteisen työn määrä tulee todennäköisesti kasvamaan. Samaan aikaan kunnilla on laajenevat mahdollisuudet hakea ulkopuolista kehittämisrahoitusta oman toiminnan kehittämiseksi. Toimintaympäristön haasteisiin vastaaminen ja toisaalta nykyisen laadukkaan perustoiminnon ylläpito edellyttävät hyvinvointitoimialan organisaatiolta entistä tehokkaampaa ja vahvempaa työnjakoa, toimintavarmuutta ja kehittämiskykyä.

Eläköitymisen, henkilöstön lähiesimiestyön vahvistamisen ja työnjaon selkeyden vuoksi on harkittu muutettavan nykyistä organisaatiota siten, että nuoriso- ja liikuntapalvelut muodostaisivat oman lakisääteisiä tehtäviä koskevan vastualueensa, jolla on oma lähiesimieshenkilö, kuten kirjasto- ja kulttuuripalveluissa. Vastaava malli on otettu viime aikoina käyttöön useassa muussa kunnassa. Muutoksessa on suunniteltu päivitettävän nykyisten nuorisopalvelujen työntekijöiden sekä liikuntapalveluvastaavan tehtävänkuvaa ja laajennettavan työaikaa jatkossa koskemaan myös nuorisopalveluiden lähiesimieshenkilötyön vastuuta.



Harkituilla toimenpiteillä tavoitellaan selkeyttä paitsi nykyisten tehtävien myös koko hyvinvointitoimialan organisaatorakenteen ja lähiesihenkilövastuiden osalta. Toimenpiteiden on ennakoitu vahvistavan uuden vastuualueen toimintavarmuutta ja kykyä kehittää toimintaansa. Muutokset on tarkoitettu panna toimeen vuoden 2024 alusta lukien. Muutoksilla ei ole vaikutusta toimialan talousarvion kokonaistasoon.

Muutokset eivät johda henkilöstön lomauttamiseen, osa-aikaistamiseen ja/tai irtisanomiseen eikä niillä ole palkkavaikutuksia olemassa oleviin työsuhteisiin, mutta ne tulevat kuitenkin vaikuttamaan jossain määrin em. työntekijöiden tehtävänkuviiin ja nimikkeisiin, mistä syystä on käynnistetty muutosneuvottelut.. Esitetyt muutokset ja alustavat keskustelut uusista tehtävänkuvista on käyty alustavasti läpi henkilöstön kesken 30.8., 4.9. ja 5.9.2023, varsinaiset muutosneuvottelut on käyty 11.9. ja 13.9.2023. Neuvottelujen tuloksena esitetään seuraavia nimikemuutoksia 1.1.2024 lukien:

Vanha nimike

Erityisnuorisotyövastaava

Nuorisopalveluvastaava

Liikuntapalveluvastaava

Uusi nimike

Erityisnuorisotyöntekijä

Nuorisotyöntekijä

Nuoriso- ja liikuntapalvelupäällikkö

Hallintosäännön mukaan (6. luku 31 §) kunnanhallituksella on toimivalta henkilöstöasioissa, mikäli laissa ei ole muuta säädetty, eikä määrätty hallintosäännössä. Hallintosäännössä todetaan lisäksi, että henkilöstöjaosto valmistelee kunnanhallituksen päätettäväksi tulevat henkilöstöasiat ja käy pääsopimusten sekä muiden lainsäädännön ja sopimusten mukaiset paikallisneuvottelut. Henkilöstöjaostossa on keskusteltu nuoriso- ja liikuntapalveluiden organisaatiomuutoksesta. Edelleen hallintosäännössä on mainittu (6.luku 32 §), että valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kyseessä on työsuhteisten nimikkeiden muutoksia, joten tämän perusteella asiasta päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä nuoriso- ja liikuntapalveluita koskevat muutokset ja niihin liittyvät nimikemuutokset edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsiteltäväksi henkilöstöjaostoon.

Kunnanhallitus, 31.10.2023, § 232

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja



Henkilöstöjaosto käsitteli nuoriso- ja liikuntapalveluiden yhdistämistä omaksi palvelualueeksi ja siihen liittyviä nimikemuutoksia 16.10.2023 kokouksessa.

Se päätti esittää kunnanhallitukselle, että hyvinvointilautakunnan alaisuuteen ei lisätä henkilöstöresurssia ja että eläköityvältä jäävät lisätehtävät tulee jakaa kunnan toimialojen kesken. Lisäksi henkilöstöjaosto totesi, että toimialojen tulee kehittää yhteistyötä.

Tehtäväkuvaukset ja muut henkilöstöjaoston kokouksessa olleet materiaalit toimitetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että talousarvioon vuodelle 2024 ei hyvinvointilautakunnan alaisuuteen lisätä henkilöstöresurssia ja että eläköityvältä jäävät lisätehtävät tulee jakaa kunnan toimialojen kesken.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 233

Täyttölupamenettely Ruskon kunnassa

RUSDno-2023-573

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on varmistaa henkilöstöressurssien optimaalinen käyttö. Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan kunnan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön oikeasta määrästä ja rakenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kunnan tavoitteiden saavuttamiseksi. Henkilöstösuunnittelussa tulee huomioida lainsäädännön veloitteet kunnan toimintaympäristössä. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan myös väestökehityksestä johtuvat palveluiden kysyntään ja resurssien kohdentamiseen sekä henkilöstön eläköitymiseen liittyvät muutostarpeet. Toimialojen tulee selvittää ja ottaa käyttöön toimintatapoja ja uudelleenjärjestelyjä, joissa nykyistä henkilöstöä valmennetaan ja mahdollisesti jopa koulutetaan uusiin tehtäviin.

Kunnan yksi iso menoerä on henkilöstökulut. Ruskon kunnassa ei ole laadittu aikaisemmin täyttölupamenettelyohjetta. Tiukentuvan talouden vuoksi kunnan käytössä olevaa henkilöresurssia on arvioitava huolellisesti.

Täyttölupamenettelyohje voidaan laatia talousarvion pohjalta tulevalle vuodelle ja hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen yhteydessä. Se voidaan toki laatia ja hyväksyä erikseenkin.

Tarkoitus on, että henkilöstöjaosto lähtee laatimaan täyttölupamenettelyohjetta, jonka se tuo kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2023 lopulla niin, että täyttölupamenettelyohje saadaan voimaan 1.1.2024.

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 16.10.2023 esittää kunnanhallitukselle, että kunnassa otetaan käyttöön täyttölupamenettelyohje ja henkilöstöjaosto ottaa täyttöluvat käsittelyyn 1.1.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilöstöjaoston esityksen mukaan ottaa käyttöön täyttölupamenettelyn ja antaa henkilöstöjaoston tehtäväksi menettelyä koskevan ohjeen laatimisen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 234

Organisaatorakenteen kehittämistyön käynnistäminen Ruskon kunnassa

RUSDno-2023-574

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Laine
sari.laine@rusko.fi
talous- ja hallintojohtaja

Tulevan vuoden talousarvio 2024 ja suunnitelmavuosien 2025 - 2026 talousarvio sekä tulevien vuosien talous ei näytä hyvältä. Samaan aikaan kun toimintatuotot vähenevät toimintameno kasvat. Ruskon kunnassa on edessä mittavat kiinteistöinvestoinnit, joiden poistot, vanhojen purettavien rakennusten tasearvot ja investointilainojen korot tulevat syömään käyttötalousmenoja ja tulosta.

Menoja tulee pyrkiä hillitsemään kaikin keinoin. Pelkät menoleikkaukset eivät enää riitä vaan tarvitaan pidemmälle aikajänteelle ulottuvia tasapainottamistoimenpiteitä. Kunnan yksi iso menoerä on henkilöstökulut.

Ruskon kunnan henkilöstöjaosto kokoontui 16.10.2023. Muissa asioissa henkilöstöjaosto linjasi seuraavaa:

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että käynnistetään opetus- ja varhaiskasvatustoimialan toiminnan kehittäminen, johtamistehtävien keskittäminen, organisaation madaltaminen, esimiestehtävien vähentäminen ja henkilöstön liikkuvuuden parantaminen.

Muiden toimialojen kehittäminen esitetään otettavaksi työn alle edellisen työn jälkeen.

Tarkastelutyön tekemiseen on perustettava työryhmä. Tavoitteena on, että työryhmä työskentelisi niin, että uusi rakenne opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla astuisi voimaan 1.8.2024.

Hallintosäännön 3§ mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Lisäksi hallintosäännön 139.4 § mukaan toimitilin voi erikseen päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimitilin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa puheenjohtajan selostuksen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa työryhmäksi henkilöstöjaoston ja että työryhmään nimetään myös kunnanjohtaja.



Henkilöstöjaosto toimittaa opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialaa koskevan selvityksen päätösehdotuksineen kunnanhallitukselle helmikuun 2024 ensimmäiseen kokoukseen.

Kunnanhallitus aikatauluttaa muiden toimialojen tarkastelun vuoden 2024 alussa.



§ 235

Rivitalotonttia koskeva tarjous

RUSDno-2023-560

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Rakennusliike Hörkkö Oy on tehnyt 96.000 euron suuruisen tarjouksen Päälistönmäessä sijaitsevasta rivitalotontista 511/4.

Kyseinen kiinteistö 704-404-0004-0379 (8984 m²) on jaettu hallinnanjakosopimuksella kolmeen osaan, 3000/9000 As. Oy Ruskon Aamutähti (vuokrattu, tontti 1), 2500/9000 As Oy Ruskon Iltatähti (vuokrattu, tontti 5) ja kyseinen nyt käsittelyssä oleva tarjous 3500/9000 (tontti 4) Ruskon kunta.

Ruskon Aamutähden ja Ruskon Iltatähden osalta on sovellettu vuokrauksessa 32 euron neliöhintaa. Kyseiset vuokrasopimukset ovat vuodelta 2010 ja rivitalot on rakennettu 2012 ja 2013. AP-tonttien hinta oli alun perin 32 €/m², ja myöhemmin se muutettiin 36 €/m² -hintaan, joka on netissäkin ilmoitettu hinta. Nyt jätetyn tarjouksen tarjoushinnalla neliöhinnaksi muodostuu 27,40 €/m².

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää rivitalotontista 511/4 (3500/9000 (tontti 4)) vastatarjouksen ja myydä sen 32 euron neliöhintaan Rakennusliike Hörkkö Oy:lle.



§ 236

Kunnan työsuojelupäällikön nimeäminen

RUSDno-2023-576

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 28 § edellyttää, että työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) lain kyseisessä luvussa tapahtuvaa yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset lain 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Tutkintoa tai muuta osoitettua pätevyyttä ei päälliköltä edellytetä.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja hän osallistuu yhteistyöneuvottelukunnan (työsuojelutoimikunta) kokouksiin. Työsuojelupäällikkö ilmoittaa työsuojeluhenkilöt työsuojeluhenkilörekisteriin.

Nykyisen työsuojelupäällikön eläköitymisen johdosta tulee valita uusi työsuojelupäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään kunnan työsuojelupäällikön viranhaltijapäätöksellä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 237

Turun seudun bioindikaattoritutkimus

RUSDno-2023-558

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Turun kaupunki kysyy Ruskon kunnan halukkuutta ja mahdollisuutta osallistua Varsinais-Suomen alueella tehtävään bioindikaattoriselvitykseen. Turun seudun ilmansuojelun yhteistyöryhmä on aloittanut selvityksen valmistelun ja tutkimus on tarkoitus käynnistää vuonna 2025 ja saattaa loppuun vuoden 2026 loppuun mennessä.

Turun seudun ilmanlaatua on tutkittu bioindikaattorien avulla viimeksi vuosina 2004-2005. Tällöin tutkimuksessa olivat Turun seudun kunnista mukana Askainen, Aura, Kaarina, Lemu, Lieto, Masku, Merimasku, Naantali, Nousiainen, Paimio, Parainen, Piikkiö, Pöytyä, Raisio, Rymättylä, Turku ja Vahto. Näiden kuntien lisäksi nyt tehtävään bioindikaattoritutkimukseen pyydetään mukaan myös Ruskon ja Mynämäen kuntia. Lisäksi tutkimukseen osallistuvat alueen teollisuuslaitokset, joiden ympäristöluvassa on määräys bioindikaattoritutkimukseen osallistumisesta. Kuntien ympäristönsuojelua pyydetään toimittamaan tiedot näistä laitoksista Turun kaupungin ympäristönsuojeluun alustavan ilmoittautumisen yhteydessä. Valtion valvontaviranomaiselta saadaan tieto heidän valvomiensa laitosten osalta.

Ympäristönsuojelulaki edellyttää muun muassa, että kunnan on käytettävissä olevin keinoin turvattava hyvä ilmanlaatu alueellaan. Kuntien velvollisuus seurata ilmanlaatua perustuu ympäristönsuojelulakiin, jonka mukaan kunnan on alueellaan huolehdittava paikallisten olojen edellyttämästä ympäristön tilan seurannasta. Mikäli kunta ei lähde mukaan tehtävään bioindikaattoriselvitykseen, tulee kunnan pystyä tarvittaessa esittämään alueelliselle Ely-keskukselle, miten se vastaa ympäristönsuojelulain vaatimukseen ajantasaisen tiedon hankinnasta. Yhteistyössä järjestetty bioindikaattoritutkimus on kustannustehokas vaihtoehto kartoittaa ilmanlaatua. Yhdellä kertaa tehty mahdollisimman suuren alueen kattava bioindikaattoritutkimus tuottaa tietoa niin ajalliseen kuin paikalliseen ympäristötilan arviointiin. Kun tiedossa on selvitykseen osallistuvat kunnat ja teollisuuslaitokset, laaditaan tutkimussuunnitelma. Tutkimussuunnitelman perusteella tehdään tarjouspyyntö. Kunnan alueelle perustettavien koealojen määrä varmistuu, kun tutkimussuunnitelma valmistuu. Tutkimussuunnitelma ja tarjouspyyntö laaditaan siten, että kustannusjako on selvillä ennen vuoden 2025 budjetin laatimista. Kustannukset jaetaan kahdelle vuodelle, joten selvitykseen osallistuminen edellyttää varautumista vuosien 2025 ja 2026 budjettiin. Kustannusten arvioidaan alustavasti olevan noin 5.000 - 15.000 euroa kuntaa kohden.

Kunnat ovat osallistumassa esitettyyn tutkimukseen.

Ehdotus



Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta osallistuu Turun seudun bioindikaattoritutkimukseen, joka toteutetaan vuosina 2025 - 2026.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 238

Rusko-Seuran kirje kotiseutuarkistoa koskien

RUSDno-2023-562

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Rusko-Seura on osoittanut kunnanhallitukselle 12.10.2023 päivätyn, seuraavan sisältöisen, kirjeen:

"Kirjaston sulkeminen merkitsi koko kotiseutuarkiston evakkoa. Kotiseutuarkistossa on säilytetty useiden yhdistysten ja myös muutaman yksityisen henkilön kokoelmia. Suurin määrä lienee Rusko-Seuralla. Arkistomateriaalia on tällä hetkellä useissa eri paikoissa sopimattomissa olosuhteissa. Arkisto sisältää ainutkertaisia lähdeaineistoja, jotka huonoissa olosuhteissa voivat tuhoutua.

Uutta kirjastoa tehtäessä tai muuta rakennusta korjattaessa tulisi huomioida myös kotiseutuarkiston tarve. Koko kunnan alueen kotiseutuarkisto olisi hyvä olla yhdessä paikassa. Materiaalin tulisi saada asianmukaiset ja riittävät tilat ja olosuhteet. Sen tulee olla myös paloturvallinen. Arkistoa käyttävälle ja tutkijoille oheistilat olisivat välttämättömät, myös digitointimahdollisuus tilassa olisi suotava. Asiantuntija-apua voisi tiedustella Turun museokeskukselta. Ihanteellista olisi, jos tiloihin pääsisi myös työajan ulkopuolella. Asia tulisi ratkaista pikimmiten, tämänhetkiset arkistotilat eivät kestä arvostelua."

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Rusko-Seuran kirjeen tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen kunnantalon ja kirjaston laajennus- ja saneeraushankkeen ohjausryhmän tietoon.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 239

Valtuuston 23.10.2023 pidetyn kokouksen päätösten lainmukaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUS-2023-568

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 23.10.2023.pdf

-

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 23.10.2023 pitämässä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Ruskon kokoomuksen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen selvityksen laatimisesta ruskolaisten 9. luokkalaisten sijoittumisesta jatko-opintoihin. Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle valmisteltavaksi.

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 240

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 12.10.2023

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 241

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Käytiin keskustelua Merttelän koulurakennuksesta.

Kunnanhallitus päätti, että 2000 -luvulla rakennettu osa, jossa sijaitsee kirjasto, luokkahuone ja liikuntasali, avataan Timmin kautta varattavaksi.

Loppuosa koulusta luovutetaan teknisen toimen käyttöön, poislukien asunto-osa.

Lisäksi tekniselle toimelle annetaan lupa lähteä suunnittelemaan konesuojan rakentamista Merttelän vanhan koulun alueelle.

Muutettiin kokousaikatauluja seuraavasti:

4.12. Kunnanhallitus

27.11. Kunnanvaltuusto peruutettu

11.12. Kunnanvaltuusto



Muutoksenhakukielto

§231, §235, §236, §238, §239

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§232, §233, §234, §237

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**